

KOORDİNATÖRLÜKLER

2023 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU VERİ İHTİYACI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kurumsal Risk Yönetim Planı
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurumsal itibarın geliştirilmesi ve dezenformasyonla mücadele kapsamında doğru ve güvenilir bilginin kamuoyu ile paylaşılması amacıyla birim içinde iş akış süreçlerimiz dinamik bir şekilde güncellenmektedir (**Kanıt A.1.5.1. KİK İş Akış Süreçleri**). Kurumsal internet sitesi, resmi sosyal medya hesapları, çağrı merkezi ve basın duyuruları aracılığıyla kamuoyu bilgilendirmeleri hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır (**Kanıt A.1.5.2. Kamuoyu bilgilendirmeleri**).

Hesap verebilir, işbirlikçi, katılımcı, paylaşımcı ve sürdürülebilir kurumsal iletişim süreci yürütülmektedir. Bilgi Edinme Hakkı formları, sosyal medya hesapları ile e-posta üzerinden alınan geri dönüşler ve çağrı merkezine gelen dilek, tavsiye ve şikayetler ilgili iç ve dış paydaşlarımıza iletilmekte ve geri dönüşler sağlanmaktadır (**Kanıt A.1.5.3. Kurumsal İletişim Süreçleri**).

Örnek Kanıtlar

- [Kanıt A.1.5.1. KİK İş Akış Süreçleri](#)
- Kanıt A.1.5.2. KİK_Kamuoyu_Bilgilendirme_Calismalari.PDF
- Kanıt A.1.5.3. KİK_Hesap_Verilebilirlik.PDF

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Üniversitemizin kampüsleri, fakülteleri, eğitim ve öğretim faaliyetleri ile gelecek projeksiyonlarının genç nesillere en doğru ve nitelikli şekilde anlatılması amacıyla ülkemiz geneli tüm lise düzeyi eğitim kurumları ile kurumumuzun tüm akademik ve idari birimleri (**Kanıt A.4.1.1. Kampüs ve Fakülte**

Tanıtım Süreçleri), kamuoyunun doğru ve zamanında bilgilendirilmesi, dezenformasyonla mücadele amacıyla ulusal ve uluslararası tüm basın ve yayın organları iç ve dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır **(Kanıt A.4.1.2. Basın bülteni dağıtım süreci).**

Örnek Kanıtlar

- Kanıt A.4.1.1. KIK_Gezi_Tanıtım_Sureci_Iyilestirme.PDF
- Kanıt A.4.1.2. KIK_Basin_Bulteni_Paydaslar.PDF

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumsal sosyal medya hesaplarına gelen yorumlar, direkt mesajlar ve paylaşımlar, kurumsal e-postalarımıza gelen talepler ile çağrı merkezi aracılığıyla elde edilen talepler dinamik olarak ilgili birimlere e-posta veya resmi yazışma yöntemleriyle iletilmektedir. Gelen öğrenci bildirimleri dikkate alınarak olası negatif durumların önlenmesi amacıyla düzenlemeler dönemsel olarak iç paydaşlarımızla paylaşarak sürdürülebilir ve dinamik bir iletişim süreci sağlanmaktadır **(Kanıt 4.2.1. Öğrenci Talepleri).**

Örnek Kanıtlar

- Kanıt A.4.2.1. KIK_Ogrenci_Talepleri_Erisilebilirlik.PDF

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı öğrenci ve tüm personellerimizin doğru şekilde bilgilendirilmesine katkı sunmak amacıyla resmi sosyal medya hesaplarımızda yapılan paylaşımlarda görme engelliler için sunulan “Alt Metin/Betimleme Metni” özellikleri aktif olarak kullanılmaktadır **(Kanıt B.3.4.1. Dezavantajlı Gruplar ve Erişilebilirlik)**

Örnek Kanıtlar

- Kanıt B.3.4.1. KIK_Dezavantajlı_Gruplar.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.2. Kaynaklar

Sorumlu Birim: Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sorumlu Birim: Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar*
- *Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*